

MODULO D'ISCRIZIONE

inviare via fax al n. **0121.46.21.53** oppure via e-mail: **info@teslasrls.com**

Per eventuali informazioni o chiarimenti la segreteria organizzativa è a vostra disposizione ai numeri sopra indicati

CORSO				SEDE DEL CORSO			
CORSO DI RESPONSABILE TECNICO GESTIONE RIMOZIONE, BONIFICA E SMALTIMENTO MATERIALI CONTENENTI AMIANTO				PARTE TEORICA e PRATICA Sede TE.S.L.A. S.R.L.S. Via Circonvallazione n. 24 10060 – Buriasso (TO)			
QUOTA ISCRIZIONE							
€ 600,00+ IVA a persona + marca da bollo da 16 €				Dati bancari per bonifico BANCA DI CHERASCO COD. IBAN: IT93U0848730751000310000860 CODICE BIC: CCRTIT2TCH			
PRIVATO							
Cognome e Nome				Luogo e data di nascita			
C.F.				Professione			
Indirizzo				CAP		Città	
Tel.		Fax				e-mail	
ENTE/AZIENDA							
Denominazione				P. IVA			
Indirizzo				CAP		Città	
Tel.		Fax				Codice Univoco	
Referente		Tel.				e-mail	
CHIEDE N. ISCRIZIONI							
DATI PARTECIPANTI							
Cognome/Nome	Luogo – data di nascita	Cittadinanza	Codice fiscale	Residenza	Titolo di studio		
DA PRESENTARE TASSATIVAMENTE PRIMA DEL PRIMO GIORNO DI CORSO:							
– COPIA CARTA IDENTITA' O PASSAPORTO (IN CORSO DI VALIDITA') – COPIA CODICE FISCALE – COPIA TITOLO DI STUDIO – PER LE PERSONE EXTRACOMUNITARIE: PERMESSO DI SOGGIORNO – ALLEGATO 1 FIRMATO							
CONDIZIONI GENERALI							
Svolgimento del corso: gli orari e le modalità di inizio e svolgimento dell'evento formativo sono comunicati con il materiale informativo pubblicitario distribuito ex ante; 2. Garanzia di partenza: il mancato avvio dell'evento formativo, comporta il decadimento da qualsiasi obbligo di versamento della quota di iscrizione. Le eventuali quote già versate sono restituite agli interessati. 3. Assenze e/o interruzioni: le assenze del partecipante non possono essere recuperate e non danno diritto ad alcun rimborso o sconto. 4. Strumenti e materiale didattico: il partecipante ha la facoltà di utilizzare i locali e la strumentazione messa a disposizione per l'evento, fatti salvi i diritti di terzi. 5. Attestato: al termine dell'evento formativo è rilasciato un attestato di frequenza su cui sono indicati denominazione del corso e numero di ore. 6. Modalità di pagamento: La quota di iscrizione è da versare anticipatamente a mezzo bonifico bancario come da istruzioni riportate sulla brochure dell'evento. Successivamente al pagamento della quota di iscrizione è rilasciata la relativa fattura o ricevuta fiscale. 7. Annullamento dell'evento formativo: La segreteria organizzativa potrà annullare l'evento oppure rinviarlo ad altra data per cause di forza maggiore, restituendo agli interessati le somme già versate, previa comunicazione. 8. Modifiche al programma didattico: La segreteria organizzativa si riserva di apportare tutte le modifiche ed integrazioni necessarie al programma didattico nonché la sostituzione dei relatori, in caso di necessità dettate da cause imprevedibili, tra le quali si citano a titolo di esempio, defezioni dell'ultimo istante, ritardi ed assenze. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Torino.							
Luogo, data Buriasso, lì _____ Firma _____							
INFORMATIVA PRIVACY A TUTELA DEI DATI PERSONALI							
Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 "GDPR privacy", la "TE.S.L.A. s.r.l.s." informa che tutti i dati forniti potranno essere utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge e per i fini propri dell'attività formativa, nonché per lo svolgimento di ricerche statistiche promosse dall'Ente Gestore o da altri Enti Pubblici coinvolti nella gestione dell'attività. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR privacy: "Regolamento Europeo n. 679/2016".							
Luogo, data Buriasso, lì _____ Firma _____							